

SOLICITUD PARA UNA AUSENCIA JUSTIFICADA POR MOTIVOS EDUCACIONALES

La Asamblea General de Carolina del Norte aprobó el Estatuto General 115C-378, titulado la Ley de Asistencia Obligatoria, en 1955 y lo enmendó hasta 1992. Esta ley, junto con las reglas y las normas de la Junta Estatal de Educación de Carolina del Norte, responsabiliza a los padres y a los tutores legales de garantizar que las ausencias de la escuela de sus hijos sean válidas. Existen siete (7) tipos de ausencias válidas establecidas a través de las reglas y normas determinadas por la Junta Estatal de Educación. Dos de aquellos tipos de ausencias son los que resultan de las observancias religiosas y de las oportunidades educativas de una importancia significativa. La política 6000 de la Junta Directiva Escolar del Condado Wake requiere del permiso previo del director para las ausencias justificadas por motivos educativos. El director de la escuela debería negar la solicitud si los efectos acumulativos de tales ausencias interfieren considerablemente con la educación del estudiante. Si el director no aprueba esta solicitud, se le notificará puntualmente.

SOLICITUD DE UNA AUSENCIA JUSTIFICADA POR MOTIVOS EDUCACIONALES

Para que una ausencia sea justificada por motivos educativos, el propósito de la experiencia debería haber sido educacional desde un principio y comparable a lo que el estudiante hubiera experimentado en la escuela. Las ausencias por viajes y vacaciones familiares que no fueron diseñados desde un principio para ser educativos, no serán justificadas. La firma de este formulario deja constancia que esta ausencia es por motivos educativos válidos.

Como el padre o tutor legal de _____, yo declaro
(Nombre del estudiante)

que la ausencia de la escuela durante la fecha (s) de _____
(Fecha/Fechas)

es una oportunidad educacional que es de valor comparable a la asistencia regular de mi hijo en la escuela.

Escuela _____	Grado _____	Maestro/Aula Principal _____
Firma del Padre o Tutor Legal _____	Fecha _____	

Por favor describa brevemente la oportunidad educacional.

Approved <input type="checkbox"/>	Not Approved <input type="checkbox"/>
Principal (or Designee's) Signature _____	Date _____



BHS Educational Absence Student -Teacher Notification Form



Students must complete this form and turn in with an educational absence form to the attendance office prior to any educational absence. The student is responsible for arranging make-up sessions with teachers and making up any missed work in a timely manner. Educational absences will count as an absence for Senior Exemption Status. Teachers, please initial and note any concerns about this student being absent from your class during the missed day(s). Teacher concerns will not prevent a student from being approved.

Student Name: _____

Student Signature: _____

Date(s) of Educational Absence: _____

A Day	Class Period	Subjects	Teacher	Teacher Initial	Teacher Concerns
1A)					
2A)					
3A)					
4A)					

B Day	Class Period	Subjects	Teacher	Teacher Initial	Teacher Concerns
1B)					
2B)					
3B)					
4B)					

- Complete this form and turn in with any educational absence form prior to the date(s) of any proposed Educational Absence